

事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成31年2月25日

事業所名 通園みらいⅡ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			スペースはあるが、多目的室のエアコンが未整備なため、改善します。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			国の職員配置基準を満たした職員数を配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	各部屋の表示はわかりやすく工夫しています。	手洗い場の高さが低い(園児用であるため)、雨の日はローカが滑りやすい等、早急に改善します。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		○	生活空間の整理整頓に努めています。	多目的室のエアコン設備が未設置なため、改善します。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		報告・連絡・相談を徹底し、業務改善に努めています。	月2回、職員全員で会議を行い、随時見直しについての意見交換をしています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			職員会議等で保護者等の意見等を把握し、業務改善に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		ホームページで公開していますが、事業所の通信等(みらいⅡだより)では、充分な公開・説明ができていません。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者による外部評価をまだ受けていません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○	採用時に新任研修を実施し、職員会議でも研修をしています。	法人内外で研修の機会を確保しているが、充分に参加できていません。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者からアンケートや聴き取りを行い、作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			出来るだけ標準化されたものを使用しています。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			具体的な支援内容を設定しています。
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○			計画に沿った支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当者が提案し、他の職員の意見を聴きながら修正しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子どもたちの自主性、主体性から活動を選ぶ日を設定しています。
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日、休日、長期休暇用の課題を設定して支援しています。

	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と集団活動を組み合わせて計画しています。	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			その日の利用児に対して、支援内容や職員の役割分担を確認しています。	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後又は翌日に、職員一人ひとりが感想、気づき、問題点を出し、共有化しています。	
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			実績記録表と併用して、ひとりひとりのケア記録を記入しています。	
	21	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1回の割合で保護者等から聴き取りを行い、見直しを行っています。	
	22	(放課後等デイサービスののみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			自立支援と日常生活の充実の為の活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供等を組み合わせ支援を行っている。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	障害児相談支援事業所と連携を密にしています。	サービス担当者会議の機会が少ないため、参画できていません。	
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	/	/			
	25	(放課後等デイサービスののみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時やケース会議等で行っています。	
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/			
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/			
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	/	/			
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	/	/			
	30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			出来ていません。
	31	(放課後等デイサービスののみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				情報提供しています。

	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	当法人内に児童発達支援センターがあるため、連携を強化したいと思いま	受けていません。
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	保護者の中に交流を嫌がる人がいるため、必要性を説明していきます。	機会はありません。
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	職員の応援等で、参加の機会を増やしていきます。	参加しているが、出席できない時もあります。
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		送迎時に保護者の方と毎回の利用の際に充実した意見交換を行っています。
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		出来ていません。
保護者への説明責任等	37	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		行っています。
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか		○		支援内容の説明を行い、保護者から同意を得ています。
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保育士、障害福祉サービス経験者を中心に随時、適切な相談・助言を実施しています。
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	アンケートを取り、複数回の開催を実施します。	年1回、保護者会を開催し、保護者会開催時の預かり保育の実施を行い、参加を促しています。
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		対応しています。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		年3~4回の割合で通信(みらいⅡだより)を発行し、すべての利用児・保護者に現状報告をお知らせしています。
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか		○	書類は施錠できるロッカーに保管しています。	保護者から文書で同意を得ない限り、関係者に個人情報を提供しません。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		写真やイラストなど視覚的に分かりやすいものを使用するなどの配慮をしています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		行事(イベント等)を行っていません。
非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		実施しています。
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		地震津波避難訓練(年1回)、火災避難訓練(年2回)実施しています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○		保護者から状況確認を行って職員で共有しています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか		○		保護者より情報提供をしてもらい、対応するが、現在は対象児がいません。

50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイリングし、職員が供覧できるようにしています。
51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人研修に窓口担当の職員が参加して、伝達研修を行っています。	研修を実施しています。
52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		記載できていません。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。